

ZASADY OBSŁUGI KLIENTA

Autor: Adam Grabowski Data publikacji: 20.04.2023

Szanowny Kliencie,

poniżej przedstawiamy podstawowe zasady obsługi obowiązujące w tutejszym Urzędzie:

1. pracownik Urzędu wyznacza termin oraz godzinę, w którym powinieneś się zgłosić,
2. jeżeli chcesz uzyskać informacje na temat usług, czy też instrumentów rynku pracy (np. na temat szkoleń, staży, robót publicznych, dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej) możesz to zrobić telefonicznie dzwoniąc na numer:
 - a. 91 312 32 89
 - b. 91 312 32 90
 - c. 91 312 32 91

lub zapytaj pracownika Kancelarii Urzędu, on pokieruje Cię do odpowiedniego specjalisty,

Pamiętaj jednak, że pracownik Urzędu obsłuży Cię po obsłudze wcześniej umówionych klientów

Pracownicy Kancelarii:

- a. udzielą podstawowych informacji w tym m.in. o terminach naborów wniosków, terminach przetargów i konkursów, planie szkoleń grupowych, miejscu w którym dostępne są oferty pracy, itp.,
- b. wydadzą aktualne druki wniosków o usługi i instrumenty rynku pracy z zastrzeżeniem, że wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz o kształcenie ustawiczne w ramach KFS są wydawane tylko w terminach ogłoszonego naboru.

Rejestracja osoby bezrobotnej/poszukującej pracy odbywa się:

- a) elektronicznie, poprzez stronę internetową **www.praca.gov.pl**
- b) osobiście po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie w dniu planowanej wizyty od godziny **07:45**, tel. **91 312 32 04**