

**REGULAMIN**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Policach**  
**dotyczący dofinansowania osobie wnioskującej podjęcia działalności gospodarczej**  
**oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków**

**Przepisy prawa regulujące zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem.

**§ 1 Osoby uprawnione**

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej – zwanych dalej „dofinansowaniem” - są osoby bezrobotne, absolwenci Centrum Integracji Społecznej lub absolwenci Klubu Integracji Społecznej, opiekunowie osoby niepełnosprawnej zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, zwani dalej „wnioskodawcami”, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Policach (zwanym dalej „Urzędem”), którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:
  - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
    - a) nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
    - b) nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
    - c) po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
    - d) nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej<sup>1</sup> - a w przypadku jego posiadania należy złożyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
    - e) zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, pod warunkiem, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
  - 2) zamierzają zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą;
  - 3) nie otrzymały dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych funduszy bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 4) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.);
  - 5) nie złożyły do innego Urzędu Pracy wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej ani wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 6) posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności;
  - 7) nie posiadają wymagalnych i niezaspokojonych zobowiązań cywilnoprawnych;

<sup>1</sup> Nie dotyczy opiekunów

- 8) złożyły kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z podpisanymi oświadczeniami będącymi integralną częścią wniosku, w okresie, kiedy Dyrektor Urzędu dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy, którzy planują podjęcie działalności gospodarczej w następujących sektorach lub profilach:
  - 1) rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
  - 2) węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
  - 3) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
  - 4) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
  - 5) działalność sezonową;
  - 6) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
  - 7) handel akwizycyjny.

### § 2 Wysokość i przeznaczenie środków

1. Maksymalna wysokość środków, o które może wnioskować ubiegać się wnioskodawca, nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania jest ustalana po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 regulaminu, z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, cen rynkowych, racjonalności i konieczności poniesienia planowanych wydatków oraz w zależności od posiadanych przez Urząd środków finansowych.
3. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może być przeznaczone w szczególności na:
  - a) zakup urządzeń, maszyn i elementów wyposażenia niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
  - b) zakup usług i materiałów reklamowych w wysokości nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty środków;**za wyjątkiem** wydatków określonych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Urząd zastrzega sobie prawo do zmian i modyfikacji zaproponowanych przez wnioskodawcę wydatków.

### § 3 Przygotowanie i złożenie wniosku

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami:
  - a) elektronicznie poprzez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym;
  - b) w formie papierowej za pośrednictwem poczty na adres tut. Urzędu (pod uwagę brana jest data wpływu);
  - c) w formie papierowej - osobiście w Urzędzie poprzez pozostawienie wniosku w miejscu do tego wyznaczonym. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej umieszczonej pod adresem [www.police.praca.gov.pl](http://www.police.praca.gov.pl).
2. Wniosek oraz załączniki muszą zostać wypełnione w sposób wyczerpujący zgodnie z zawartymi w nim instrukcjami i opisami. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim. Należy go wypełnić czytelnie tj. komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami. Nieczytelne zapisy we wniosku nie będą uwzględniane.
4. Miejsca wskazane we wniosku oraz załączniki muszą być podpisane przez wnioskodawcę, brak podpisów będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia wniosku.
5. Do wniosku konieczne jest dołączenie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa przedwstępna, zgoda na prowadzenie działalności, inne dokumenty gwarantujące możliwość wykorzystania lokalu do planowanej przez wnioskodawcę działalności).

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca będzie zobowiązany do okazania oryginału tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy dot. dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zwanym dalej „umową”. Nieokazanie tytułu prawnego, o którym mowa w niniejszym ustępie w ww. terminie, na okres o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 5 będzie powodowało rozwiązanie umowy. W przypadku dołączenia do wniosku kopii umowy przedwstępnej potwierdzającej tytuł prawny do lokalu, należy okazać w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy dot. dofinansowania oryginał umowy przyrzeczonej.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania.
8. Złożenie wniosku nie zwalnia wnioskodawcy z konieczności stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

#### **§ 4 Ocena wniosku**

1. Złożony wniosek podlega ocenie i analizie formalnej tj. pod względem kompletności przedłożonej dokumentacji i zgodności z niniejszym regulaminem.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym, jest on przekazywany do oceny merytorycznej dokonywanej przez „Komisję ds. refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”, zwaną dalej „Komisją”.
3. Komisja jest organem opiniodawczym, a jej członkowie są powoływani zarządzeniem przez Dyrektora Urzędu. Jej celem jest ocena merytoryczna wniosku oraz weryfikacja wydatków w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) ogólna ocena wniosku,
  - 2) analiza marketingowa,
  - 3) analiza wykonalności pomysłu,
  - 4) adekwatność i uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania, bezstronności, postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. Komisja może wezwać wnioskodawcę do prezentacji swojego przedsięwzięcia.
6. Urząd ma prawo do korzystania w sprawie merytorycznej oceny wniosków z opinii zewnętrznych ekspertów oraz do przeprowadzania rozmów z wnioskodawcami.
7. Komisja po zakończeniu prac przygotowuje listę rankingową oraz proponowaną wysokość środków dla każdego z wnioskodawców. Sekretarz Komisji przedkłada Dyrektorowi Urzędu arkusze oceny wniosków wraz z listą rankingową i opinią Komisji.
8. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do kompetencji Dyrektora Urzędu. O decyzji wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

#### **§ 5 Umowa**

1. Umowa w formie pisemnej zawierana jest z wnioskodawcą, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną i merytoryczną oraz otrzymał pozytywną decyzję Dyrektora Urzędu.
2. Urząd ma prawo do przeprowadzenia, przed podpisaniem umowy, wizyty monitorującej w miejscu wskazanym jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanego dofinansowania i podpisania umowy.
4. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.
5. Umowa zawiera zobowiązania wnioskodawcy do dokonania następujących czynności:
  - 1) rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy;
  - 2) wykorzystania przyznanej kwoty dofinansowania zgodnie z celem na jaki została udzielona i załącznikiem do umowy wskazującym na zakupy;
  - 3) dokonania zakupów wynikających z zawartej umowy nie później niż do 30 dnia od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. O zachowaniu wskazanego wyżej terminu decyduje data sprzedaży, która nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy;

- 4) przedstawienia pracownikowi Urzędu w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej kopii faktur lub paragonów imiennych (do kwoty 450 zł brutto) oraz złożenia w kancelarii Urzędu, kserokopii innych imiennych dokumentów finansowych wskazanych w § 7 ust. 3;
  - 5) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do wymaganego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Urzędu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, jeżeli nastąpi jeden z przypadków określonych w ust. 6;
  - 7) zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego środków w terminie:
    - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
  - 8) zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przelewem na rachunek bankowy Urzędu. W treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot oraz dopisku „rozliczenie dotacji”;
  - 9) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
- 1) wykorzystania środków na podjęcie działalności gospodarczej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
  - 2) nierozpoczęcia lub zaprzestania prowadzenia, zlikwidowania lub —zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie trwania umowy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
  - 3) podjęcia zatrudnienia w okresie trwania 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do umowy lub niezłożenia oświadczeń na żądanie Urzędu;
  - 5) naruszenia innych warunków umowy.
7. Rozwiązanie umowy powoduje wymagalność spłaty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
8. Przez okres trwania umowy Urząd oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania przyznanego środków na podjęcie działalności gospodarczej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.
10. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie a przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
11. Wnioskujący może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć

zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

### § 6 Zabezpieczenie zwrotu środków

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków mogą być:
  - 1) weksel poręczeniem wekslowym (aval), udzielonym przez jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie miesięcznie lub dochód miesięcznie na poziomie co najmniej 4000 zł brutto;
  - 2) gwarancja bankowa, przy czym kwota gwarantowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie, wynosić będzie co najmniej 3 lata od dnia wypłaty środków;
  - 3) zastaw na prawach lub rzeczach, przy czym wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 50% kwotę otrzymanych środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia; w przypadku rzeczy ruchomych ich wartość ustalana będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której koszt sporządzenia pokrywa wnioskodawca;
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie co najmniej 3 lata licząc od dnia wypłaty środków;
  - 5) akt notarialny zawierający oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez wnioskodawcę, do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, zawierający zgodę współmałżonka na poddanie się egzekucji obejmujący okres 3 lat od dnia wypłaty środków;
  - 6) poręczenie, udzielone przez co najmniej jednego poręczyciela, będącego osobą fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 3300 zł brutto. Jeżeli poręczycielami są co najmniej dwie osoby fizyczne, to wynagrodzenie lub dochód każdej z nich powinien wynosić co najmniej 3000 zł brutto. Wnioskodawca składa zaświadczenie o dochodach brutto poręczycieli według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 oraz oświadczenie poręczycieli o zobowiązaniach finansowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 z określeniem wysokości miesięcznych spłat zadłużenia.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez wnioskodawcę, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
  - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. Poręczycielem nie może być:
  - 1) współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia spłaty zadłużenia wynikającego z niezakończonych umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).
4. Poręczyciele oraz poręczyciel wekslowy są zobowiązani przed zawarciem umowy z Urzędem dostarczyć zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich miesięcy przed dniem sporządzenia zaświadczenia.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.
6. Urząd ma prawo do określenia innej formy zabezpieczenia niż zaproponowana przez wnioskodawcę.

## § 7 Rozliczenie przyznanych środków

1. Wnioskodawca może dokonywać zakupów określonych w umowie po otrzymaniu dofinansowania, jednak nie później niż do 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Rozliczenie wydatkowania otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej będzie dokonywane w kwocie brutto na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów finansowych.
3. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są wyłącznie: faktury, paragony imienne (do kwoty 450 zł brutto), rachunki imienne, umowy zlecenia, umowy o dzieło wraz z dowodem dokonania płatności, umowy sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
4. Dofinansowanie może być wydatkowane na przedmioty używane wówczas wydatek jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
  - 1) sprzedający musi wystawić deklarację (wzór stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu) określającą pochodzenie przedmiotu; sprzedający potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat przedmiot używany nie został zakupiony z publicznych środków krajowych lub wspólnotowych;
  - 2) cena przedmiotu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu, ale jednocześnie wartość zakupu musi przekraczać 1000 zł.
5. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do umowy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie dzieła lub zlecenia i potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia.
6. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego, dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego podstawę rozliczenia.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.03.2021r.
2. Z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 01.03.2019r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Polkach

*Paweł Wierszarkowski*

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Policach  
dotyczącego dofinansowania osobie Wnioskującej jednorazowych środków  
na podjęcie działalności gospodarczej**

.....dnia .....

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

**Zaświadczenie o zarobkach Poręczyciela**

Zaświadcza się, że Pan(i).....  
nazwisko rodowe ..... urodzony/a dnia .....  
w ..... imiona rodziców .....  
zamieszkały/a .....  
posiadający/a dowód osobisty.....  
(seria, numer)

wydany przez .....  
PESEL.....

jest zatrudniony/a na stanowisku.....  
od dnia ..... na podstawie umowy\*:

- o pracę,
- inne (wymienić jakie) .....

Umowa jest zawarta na czas\*:

- nieokreślony,
- określony do dnia.....

Miesięcznie osiąga wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł

(słownie.....zł)

co stanowi kwotę netto ..... zł

(słownie.....zł)

Powyższe wynagrodzenie\*:

- nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
- jest obciążone kwotą .....zł z tytułu.....

Wyżej wymieniony/a\*

- nie znajduje się / znajduje się\* w okresie wypowiedzenia,
- pracuje w okresie próbnym\*
- jest pracownikiem sezonowym

Podane dane są zgodne z aktami osobowymi i stanem faktycznym.

.....  
(Podpis i pieczęć Kierownika zakładu  
lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Zaświadczenie nieczytelnie lub niewłaściwie wypełnione nie będzie honorowane

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Policach  
dotyczącego dofinansowania osobie Wnioskującej jednorazowych środków  
na podjęcie działalności gospodarczej**

..... dnia .....

**Oświadczenie o zobowiązaniach finansowych Poręczyciela**

.....PESEL.....  
(Nazwisko i Imiona)

zamieszkały(a).....

legitymujący(a) się dowodem osobistym Nr.....wydanym  
przez.....

Oświadczam iż, miesięcznie uzyskuje z : .....  
(wskazać źródło dochodu: umowa o pracę, emerytura, renta,  
działalność gospodarcza itp.)

dochody brutto w wysokości : .....zł.  
(słownie:.....)

Aktualnie nie posiadam/posiadam\* następujące zobowiązania finansowe:

.....  
(podać naturę zobowiązania oraz miesięczną wysokość spłaty, wraz z datą końcowa spłaty)

.....  
(podać naturę zobowiązania oraz miesięczną wysokość spłaty, wraz z datą końcowa spłaty)

Ponadto oświadczam iż, nie jestem/ jestem  wpisany do ewidencji osób zadłużonych w Krajowym Rejestrze Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.

Stwierdzam, że ww. dane podałem(łam) zgodnie ze stanem faktycznym i zostałem(łam) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o podaniu danych niezgodnych z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (*ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2019 r. poz. 1781*), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach, dla celów związanych z realizacją poręczenia umowy na dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionej ustawy uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.

.....  
( Data i podpis poręczyciela)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Art. 233 § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



**Załącznik nr 3 do Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Policach  
dotyczącego dofinansowania osobie Wnioskującej jednorazowych środków  
na podjęcie działalności gospodarczej**

.....  
(pieczęć dotychczasowego  
właściciela sprzętu)

.....  
(miejsowość, data)

**DEKLARACJA  
pochodzenia sprzętu**

Ja niżej podpisany/a

.....  
imię i nazwisko

.....  
data i miejsce urodzenia

oświadczam, że jestem właścicielem sprzętu

.....  
podać nazwę i dane techniczne sprzętu

który zakupiłem

.....  
data i miejsce zakupu sprzętu

od

.....  
dane poprzedniego właściciela – jego nazwę i adres

Jednocześnie oświadczam, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

Oświadczam, że używany sprzęt posiada odpowiednie właściwości techniczne oraz odpowiada obowiązującym normom i standardom.

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Policach  
dotyczącego dofinansowania osobie Wnioskującej jednorazowych środków  
na podjęcie działalności gospodarczej**

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **nie może być wykorzystane na:**
- a) zakup ziemi, nieruchomości, automatów do gier zręcznościowych;
  - b) zakup akcji, obligacji, udziału w spółkach, kaucje, wydatki związane z kosztami budowy, remontami i adaptowaniem pomieszczeń oraz remontami maszyn i urządzeń;
  - c) zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego w zakresie usług w sektorze drogowego transportu towarowego (dopuszcza się zakup środka transportu w innych branżach, o ile wnioskodawca posiada aktualne uprawnienia do jego prowadzenia);
  - d) zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego wnioskodawcy;
  - e) zakup sprzętu używanego od osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od rodziny;
  - f) zakup materiałów, surowców, towarów, inwentarza żywego;
  - g) zakup materiałów przeznaczonych na remont oraz koszty adaptacji lokalu – w tym np. koszty podłączeń mediów, instalacji połączenia sieciowego, w którym bezrobotny zamierza prowadzić działalność gospodarczą;
  - h) zakup usług i materiałów reklamowych w wysokości przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty środków;
  - i) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w wysokości przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty środków;
  - j) wynagrodzenia dla zatrudnionych pracowników;
  - k) opłaty administracyjno - skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, koszty związane z eksploatacją środka transportu, składki ZUS;
  - l) opłaty leasingowe;
  - m) koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku oraz zakupionych maszyn i urządzeń;
  - n) inne zakupy nie związane ściśle z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej,
  - o) podjęcie działalności gospodarczej, która nie może być objęta pomocą na zasadach de minimis.