



Powiatowy
Urząd Pracy
w Policach

.....dn.....
(miejscowość)

POWIATOWY URZĄD PRACY W POLICACH
UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 5
72-010 POLICE

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

WNIOSEK
o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

Wnioskuję o skierowanie bezrobotnego (ych) do odbycia stażu zawodowego zgodnie z artykułem 114 oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

I. Dane dotyczące organizatora stażu

1. Nazwa organizatora lub imię i nazwisko:

2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do korespondencji:

.....
.....

3. Telefon: e-mail:

4. Wyrażam zgodę na komunikowanie się w sprawie niniejszego wniosku za pomocą konta na portalu www.praca.gov.pl (w przypadku zgody, proszę w kratce zaznaczyć „X”)

5. REGON: NIP:

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

7. Organizator jest płatnikiem podatku VAT:
(TAK/NIE)

8. Podstawowy, wiodący symbol klasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej zgodny z PKD lub EKD :

9. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

10. Krótki opis prowadzonej działalności:
.....
.....

11. Liczba pracowników zatrudnionych na dzień składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

.....

12. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora (w tym podpisania umowy):

.....

.....

(imię i nazwisko, funkcja-stanowisko, PESEL)

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Urzędem:

(imię i nazwisko, telefon oraz e-mail)

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PROPONOWANEGO STAŻU

1. Proponuję zorganizowanie stażu dlaosoby/osób na następującym(ch) stanowisku(ach):
(liczba miejsc)

Liczba osób	Nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)	Wymagane kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, zawód, specjalność, uprawnienia i inne) oraz predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne

2. Wskazuję następujących pracowników pełniących funkcję opiekuna stażu:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, wykształcenie)

- 3.Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy, niż 3 miesiące, nie dłuższy niż 6 miesięcy):

- 4.Miejsce odbywania stażu (adres):

5. Godziny pracy osób odbywających staż, system pracy i rozkład czasu pracy:

.....
.....

- 6.Liczba osób, które po zakończeniu stażu zawodowego zostaną zatrudnione na min. 3 miesiące:.....

- 7.Dodatkowe informacje organizatora stażu (np. imię i nazwisko oraz PESEL proponowanej osoby bezrobotnej, szczegółowe uzasadnienie dla realizacji stażu w formie zdalnej):

.....
.....

III. Oświadczenia strony występującej z wnioskiem bądź osoby upoważnionej:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

1. **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** z zapłatą należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
3. **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** z opłaceniem innych danin publicznych.
4. **WIDNIEJE / NIE WIDNIEJE** na liście osób i podmiotów objętych sankcjami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
5. w ostatnich 6 miesiącach **nie dokonano / dokonano** redukcji zatrudnienia i liczba zatrudnionych pracowników **nie uległa / uległa** zmniejszeniu
6. **nie toczy się / toczy się** w stosunku do podmiotu gospodarczego (organizatora) postępowanie upadłościowe;
7. **nie został / został** zgłoszony wniosek o likwidację podmiotu gospodarczego (organizatora).

.....
(Pieczęć i podpis organizatora/upoważnionej osoby)

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu osobno dla każdego stanowiska.
2. W przypadku gdy Organizatora reprezentuje jego pełnomocnik do wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną zgodnie z KPA określającą jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizatora (nie dotyczy spółek, których reprezentacja jest określona w KRS).

DODATKOWA INFORMACJA DLA ORGANIZATORA STAŻU:

1. Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Podstawa prawna: **art. 114 – art. 123** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160)

2. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy,

3. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- pracodawca;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

zobowiązana jest dołączyć do wniosku dodatkowo dokumenty tj:

- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ksero dowodu osobistego
- oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek

4. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

5. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. Podmiot lub osoba zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

6. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

7. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

8. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

9. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

10. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

11. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy;
- zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

12. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- profilaktyczną ochronę zdrowia;
- okresy odpoczynku;
- ochronę przed mobbingiem;
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

13. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.

bezrobotnego w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.

14. W wypadku niezrealizowania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Urząd może żądać od organizatora stażu zwrotu kwot wypłaconych stypendiów stażyście/om/. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności w wypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności które pisemnie przedstawi a z których wynika brak jego winy.

15. W przypadku realizacji stażu w formie zdalnej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego uzasadnienia dla zastosowania tej formy odbywania stażu.

PROGRAM STAŻU
(oddzielnie dla każdego stanowiska)

.....

(imię i nazwisko osoby odbywającej staż)

Nazwa komórki organizacyjnej

Nazwa zawodu / specjalności

Miejsce odbywania stażu

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż: od godz. do godz.....

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna(ów) bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż:

.....

L.p.	Opis i zakres wykonywanych zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna stażu Zakres wiedzy lub umiejętności zawodowych przewidzianych do opanowania

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Organizator oświadcza, że realizacja ww. programu umożliwi osobie odbywającej staż samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu i wyda potwierdzenie nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.

Organizator po zakończeniu realizacji programu stażu wyda opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez osobę odbywającą staż i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

.....
(podpis Bezrobotnego)

.....
(podpis Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Policach)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

Zasady odbywania stażu:

- Stażysta (bezrobotny) może być osobą niedoświadczoną, od której nie należy oczekiwać tyle samo co od samodzielnego i doświadczonego – etatowego pracownika.
- Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
- Opiekun stażu odpowiada za prawidłową realizację stażu i opiekę nad osobą odbywającą staż.
- Stażysta jest zobowiązany wykonywać polecenia opiekuna stażu i przestrzegać norm oraz zasad obowiązujących w zakładzie pracy
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator	Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Policach, mający siedzibę przy ul. Tadeusza Kościuszki 5 w Policach, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu
Dane kontaktowe	Z administratorem możecie się Państwo kontaktować w następujący sposób: – telefonicznie pod numerem: 91 424 08 60 – za pośrednictwem skrzynki e-mail: sekretariat@pup.policki.pl – listownie pod adresem siedziby administratora
Inspektor Ochrony Danych	Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@pup.policki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wypełnienia ciężących na nim obowiązków prawnych, wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej władzy publicznej oraz w celu zawarcia i wykonania umowy w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, do których należą m.in.: realizacja usług i instrumentów rynku pracy oraz innych określonych w ustawie form pomocy, prowadzenie postępowań windykacyjnych, opracowywanie statystyk, analiz i sprawozdań; a także w celu realizacji obowiązków i zadań określonych w przepisach z zakresu postępowania administracyjnego, archiwum i innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
Okres przechowywania danych	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
Odbiorcy danych (podmioty, którym udostępniamy Państwa dane osobowe)	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy państwowe lub inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, banki, operatorzy pocztowi, podmioty realizujące na rzecz administratora usługi informatyczne i prawne
Przekazywanie danych do Państw trzecich	Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Państwu: a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych; c) prawo do usunięcia danych; d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Powyższe prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i/lub warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celów przetwarzania
Profilowanie i zautomatyzowane przetwarzanie danych	Państwa dane nie posłużą administratorowi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania

.....
Podpis osoby upoważnionej