Powiatowy
Urząd Pracy
w Policach

.....dn.....
(miejscowość)

POWIATOWY URZĄD PRACY W POLICACH
UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 5
72-010 POLICE

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

WNIOSEK
o zorganizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych

Wnioskuję o skierowanie …… bezrobotnego(ych) do wykonywania robót publicznych zgodnie z artykułem 136 i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa organizatora robót publicznych:

……
……

2. Adres siedziby: ……

3.Telefon: ..... e-mail: .....

4.REGON: ..... NIP: .....

5. Składka na ubezpieczenie wypadkowe: …… %

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

……
……

8. Podstawowy, wiodący symbol klasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej zgodny

z PKD lub EKD : ……

9. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej: ……

10. Nazwa banku i nr konta: ……

11. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy (w tym podpisania umowy):

……
……
(imię i nazwisko, funkcja-stanowisko, PESEL)

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Urzędem:

……
……
(imię i nazwisko, telefon oraz e-mail)

II. Dane dotyczące wnioskowanych miejsc pracy i refundacji wynagrodzenia:

1. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych …… osoba(y)/osób.

2. Rodzaj pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych:

LP	Stanowisko / rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania, kwalifikacyjne stawiane pracownikowi
1			
2			
3			
4			

3. Termin realizacji robót publicznych od ……..…… do ……..……..

4. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnych:

……..

……..

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego(ych) bezrobotnego(ych):

……zł./miesiąc.

6. Wnioskowany okres refundacji: …… miesięcy.

7. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

……. zł + składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia co miesiąc.

8. Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy w Policach umowy o zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę:

Nazwa Pracodawcy:……

Adres siedziby: ……

Forma prawna: ……..

Miejsce prowadzenia działalności: ……

Telefon: ..... e-mail: .....

REGON: ..... NIP: ..... PKD:……

9. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób skierowanych w ramach robót publicznych po zakończeniu umowy na okres **3 miesięcy.**

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach w zakresie świadczenia usług rynku pracy (Ustawa o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.

……....., dnia ..... ……..

(miejscowość) (Pieczątka i podpis organizatora lub pracodawcy u którego wykonywane będą roboty publiczne)

III. Oświadczenia strony występującej z wnioskiem bądź osoby upoważnionej:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

1. Pracodawca ☐ **zalega/** ☐ **nie zalega** z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Pracodawca ☐ **zalega/** ☐ **nie zalega** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Pracodawca ☐ **zalega /**☐ **nie zalega** z opłacaniem innych danin publicznych.
4. W okresie ostatnich 2 lat ☐ **był(a)/** ☐ **nie był(a**) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
5. ☐ **Jestem/** ☐ **nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).
6. Pracodawca w okresie poprzedzającym złożenie wniosku ☐ **uzyskał/** ☐ **nie uzyskał** pomoc publiczną, która ☐ **kumuluje się/** ☐ **nie kumuluje** się z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Pracodawca ☐ **otrzymał/** ☐ **nie otrzymał** pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie/ w rybołówstwie w wysokości ……. w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.
8. Pracodawca ☐ **spełnia/** ☐ **nie spełnia** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.)
9. Pracodawca ☐ **spełnia/** ☐ **nie spełnia** warunki rozporządzenia komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z poźn. zm.)
10. Pracodawca ☐ **spełnia/** ☐ **nie spełnia** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rolnym (dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)
11. Pracodawca **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Policach otrzymał pomoc publiczna lub pomoc de minimis.

……

(Pieczątka i podpis organizatora lub pracodawcy, u którego wykonywane będą roboty publiczne)

Załączniki do wniosku:

1. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy.
2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis jakie podmiot otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

IV. Informacje dla organizatora/pracodawcy

Robotach publicznych – art. 136

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki z Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
4. Kwota zaliczki, o której mowa w ust. 2, nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
5. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Przepisy art. 135 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.)
6. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
7. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne, jest **udzielana na zasadach pomocy *de minimis.***

.....
(Pieczątka i podpis organizatora lub pracodawcy u którego wykonywane będą roboty publiczne)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator	Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Policach, mający siedzibę przy ul. Tadeusza Kościuszki 5 w Policach, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu
Dane kontaktowe	Z administratorem możecie się Państwo kontaktować w następujący sposób: – telefonicznie pod numerem: 91 424 08 60 – za pośrednictwem skrzynki e-mail: sekretariat@pup.policki.pl – listownie pod adresem siedziby administratora
Inspektor Ochrony Danych	Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@pup.policki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wypełnienia ciążących na nim obowiązków prawnych, wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej władzy publicznej oraz w celu zawarcia i wykonania umowy w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, do których należą m.in.: realizacja usług i instrumentów rynku pracy oraz innych określonych w ustawie form pomocy, prowadzenie postępowań windykacyjnych, opracowywanie statystyk, analiz i sprawozdań; a także w celu realizacji obowiązków i zadań określonych w przepisach z zakresu postępowania administracyjnego, archiwum i innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
Okres przechowywania danych	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
Odbiorcy danych (podmioty, którym udostępniamy Państwa dane osobowe)	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy państwowe lub inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, banki, operatorzy pocztowi, podmioty realizujące na rzecz administratora usługi informatyczne i prawne
Przekazywanie danych do Państw trzecich	Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Państwu: a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych; c) prawo do usunięcia danych; d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Powyższe prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i/lub warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celów przetwarzania
Profilowanie i zautomatyzowane przetwarzanie danych	Państwa dane nie posłużą administratorowi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania

…….

Podpis osoby upoważnionej