

ZASADY
dotyczące refundacji pracodawcy
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Policach

Przepisy prawa regulujące zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) zwana dalej ustawą;
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz.243) zwane dalej rozporządzeniem;
3. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781);
4. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 poz. 162 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2020 r. poz. 358);
7. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
8. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
9. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
10. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);

Postanowienia ogólne

Ilekroć w dokumencie mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Policach;
2. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
3. „bezrobotny” – osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej- zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Urzędzie.
4. „refundacji- należy rozumieć zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. „Wnioskodawcy” - oznacza to:
 - 1) **podmiot** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, prowadząca działalność gospodarczą, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - 2) **producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020r. poz. 333) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej,
 - 3) **niepubliczne przedszkole lub szkoła** – niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082, z późn.zm.),
 - 4) **opiekun osoby niepełnosprawnej** – niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek

opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- 5) **żłobek klub dziecięcy** tworzony lub prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o której mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wnioskodawcą pomocy może być:

- 1) podmiot prowadzący działalność gospodarczą zwany dalej „podmiotem”,
- 2) niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła zwane dalej „przedszkolem”, „szkołą”,
- 3) producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy,

którzy złożą wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, zwany dalej wnioskiem. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla osoby skierowanej może złożyć wniosek do Urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę podmiotu lub miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną.

Refundacji nie udziela się wnioskodawcy:

1. Który w sposób nieprawidłowy realizował wcześniej zawarte z Urzędem umowy dotyczące aktywizacji osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych.
2. Z którym w chwili złożenia wniosku jest realizowana lub nie została rozliczona wcześniej zawarta z Urzędem umowa o refundację stanowiska pracy. W przypadku zaistnienia istotnych czynników społecznych Dyrektor Urzędu ma prawo odstąpić w szczególnych przypadkach od zapisów.
3. Jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Do wnioskodawcy nie może zostać skierowana osoba, która:
 - 1) wskazuje jako swoje ostatnie miejsce zatrudnienia pracę u wnioskodawcy;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim z wnioskodawcą;
 - 3) pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

Wniosek o refundację zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych skierowanych opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z uzasadnieniem celowości przedstawionych zakupów;
- 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
- 7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny;
- 8) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych sześciu miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz na dzień złożenia wniosku;
- 9) uzasadnienie potrzeby zatrudnienia nowych pracowników;
- 10) informacje o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 11) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej refundację;
- 12) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

Podmiot, przedszkole lub szkoła we wniosku oświadczają o:

- 1) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub o zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców przez okres sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016.,- Prawo oświatowe, przez okres sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Producent rolny do wniosku dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5;
- 2) oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie i akwakultury, jakie otrzymali w wysokości w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie,
- 2) formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 3) kserokopia umowy spółki w przypadku spółek cywilnych oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku gdy wymaga tego przepis prawa,
- 4) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości/budynku/lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy.

Refundacja obejmuje wyposażenie istniejącej w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble, narzędzia, oprogramowania (w wersji jedno stanowiskowej) itp. służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku i niezbędne do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

W przypadku:

- skierowania osoby bezrobotnej – osoba zatrudniana na refundowanym stanowisku pracy **musi posiadać status osoby bezrobotnej** w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz musi zostać zatrudniona na refundowanym stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy;

- skierowania opiekuna osoby niepełnosprawnej – wymiar czasu pracy musi stanowić co najmniej połowę jego pełnego wymiaru. Refundacja stanowiska pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.

Zasady ustalania liczby stanowisk pracy, o które może wnioskować podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny:

- 1) w przypadku gdy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny składający wniosek o refundację stanowiska pracy dla skierowanej osoby, na dzień składania wniosku nie wykazuje stanu zatrudnienia lub wykazuje stan zatrudnienia na poziomie 1-3 pełne etaty w umowach o pracę, może ubiegać się tylko o jedno stanowisko pracy. W pozostałych przypadkach liczba refundowanych stanowisk pracy nie może stanowić więcej niż 50% liczby osób aktualnie zatrudnionych u podmiotu ubiegającego się o refundację, w przeliczeniu na pełen etat,
- 2) liczba doposażonych lub wyposażonych stanowisk pracy w aktywnych umowach refundacji nie może być większa niż 5.

Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego przed dniem zawarcia umowy oraz środki wydatkowane m.in. na:

- 1) zakup nieruchomości,
 - 2) zakup elementów małej architektury,
 - 3) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń, itp.,
 - 4) remont lub modernizację lokali i budynków,
 - 5) remont lub modernizację maszyn i urządzeń,
 - 6) materiały eksploatacyjne, części zamienne - z wyłączeniem elementów startowych, oferowanych standardowo z głównym zakupem,
 - 7) oświetlenie, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 8) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 9) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu), a także opłat eksploatacyjnych,
 - 10) szkolenia pracowników w celu podniesienia, zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy.
1. **Wyłączona z dofinansowania jest:**
 - 1) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 2) działalność sezonowa.
 2. **Refundacji nie podlegają koszty zakupów poniesione przez Wnioskodawcę**, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z nim osobowo lub kapitałowo albo przez osoby pozostające z nim w pierwszej linii pokrewieństwa (tj.: rodzice, dziadkowie, rodzeństwo i dzieci).
 3. **Specyfikacja zakupów** wskazana we wniosku i zaakceptowana przez Urząd, **zostanie zawarta w umowie w postaci katalogu wydatków.**

Podstawą wypłaty refundacji jest umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawarta pomiędzy – Urzędem Pracy a Wnioskodawcą, zwana dalej „umową”.

Umowa zawiera między innymi zobowiązanie Wnioskodawcy do:

- 1) dokonania zakupów w ramach przyznanej refundacji zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku, w terminie określonym w umowie
- 2) przedłożenia w Urzędzie Pracy, w terminie określonym w umowie, rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot. Do zestawienia załączane są kserokopie faktur lub rachunków oraz potwierdzenia dokonania zapłaty. Oryginały dokumentów przedstawiane są do wglądu. Rozliczenie zakupów dokonanych za granicą, wymaga złożenia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny. Kwota faktury w walucie obcej zostanie przeliczona na złote polskie według kursu średniego NBP z ostatniego roboczego dnia poprzedzającego datę wystawienia faktury,
- 3) w przypadku **zakup** **sprzętu używanego**, do faktury należy dołączyć **oświadczenie sprzedającego**, które zawiera następujące informacje: datę zakupu, miejsce zakupu, dane kupującego: tj.: nazwę i adres oraz dane sprzedającego –tj.: nazwę i adres lub imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego. Sprzedający podaje nazwę, numer seryjny, markę, typ i rok produkcji sprzętu oraz potwierdza w oświadczeniu, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej. Cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu. Sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy i odpowiadać stosowanym normom i standardom,

- 4) zatrudnienia **skierowanej** przez Urząd Pracy **osoby bezrobotnej** w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 24 miesiące. Zatrudnienie **opiekuna osoby niepełnosprawnej** w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy, przez okres co najmniej 24 miesiące,
- 5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznana refundacją,
- 6) każdorazowo (w terminie 7 dni) przedłożenia w Urzędzie Pracy, umowy o pracę zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną,
- 7) każdorazowego niezwłocznego pisemnego (najpóźniej do 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy) informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na stworzonym stanowisku pracy,
- 8) przekazywania do Urzędu kopii świadectwa pracy w przypadku wymienionym w pkt 7 w terminie 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy wraz z jednoczesnym przesłaniem do Urzędu formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy,
- 9) **niezwłocznego zatrudnienia** kolejnej osoby bezrobotnej spośród skierowanych przez Urząd na miejsce bezrobotnego, z którym stosunek pracy ustał. Kserokopia nowej umowy o pracę powinna zostać przekazana do Urzędu w terminie 7 dni od jej zawarcia. **Przerwy w świadczeniu pracy na refundowanym stanowisku powodują wydłużenie trwania Umowy,**
- 10) pisemnego zawiadomienia Urzędu Pracy o zaistniałej sytuacji określonej w pkt. 7 w terminie 7 dni od dnia jej powstania, zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy i niezwłocznie zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej, w miejsce pracownika nieobecnego,

Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Urzędu Pracy kwoty przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następnego po dniu dokonania przelewu środków przez Urząd na rachunek Pracodawcy w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - b) naruszenia innych warunków umowy;
- 1) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanego bezrobotnego/ opiekuna osoby niepełnosprawnej, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następnego po dniu dokonania przelewu środków przez Urząd na rachunek Pracodawcy w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w umowie,
 - 2) zwrotu równowartości, odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto i zawiera ono informację czy podmiotowi (przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Rozliczenie wydatkowania następuje na podstawie faktur i rachunków potwierdzonych dowodem zapłaty.

Rozliczenie odbywa się w oparciu o katalog wydatków zawarty w umowie (załącznik nr 1 do umowy refundacji). W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek podmiotu Urząd może wyrazić zgodę na zmianę w katalogu wydatków. Wniosek należy złożyć przed dokonaniem zmian w zakupach.

Wszelkie zmiany warunków umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

Przed wypłatą środków i zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, u Pracodawcy dokonana zostanie wizyta monitorująca, w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia zgodnie z katalogiem wydatków

W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy.

Refundacja jest dokonywana na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu wydatków poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia zakupów, określonego w umowie oraz po zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego/ opiekuna osoby niepełnosprawnej i spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.