**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Załącznik nr 3.**

............................................................

(imię nazwisko Otrzymujący/a)

............................................................

(adres zamieszkania)

............................................................

(NIP)

.................................... z dnia ..........................

(nr Umowy z Otrzymującym/Otrzymującą, data zawarcia)

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJACE BRAK ODLICZENIA LUB ODZYSKANIA RÓWNOWARTOŚCI PODATKU VAT[[1]](#endnote-1)**

Oświadczam, że:

* jestem czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem/am w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego,
* nie jestem czynnym podatnikiem VAT.



…………………………………………………

 (data i podpis Otrzymujący/a)

…………………………………………………

 (data i podpis osoby prowadzącej księgowość firmy)

Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu uczestnika projektu jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <https://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>

- poprawność podanego NIP została potwierdzona,

- komunikat o statusie VAT uczestnika: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić).

……………………………………………………………….

(data i podpis pracownika Urzędu Pracy)

1. Oświadczenie składane jest po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**Załącznik nr 4**

………………………………………..…………. Police, dn. .....................

 (Imię i nazwisko)

………………………………………..………….

 (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

………………………………………..………….

 (telefon)

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Policach**

**ul. T. Kościuszki 5**

**72-010 Police**

**WNIOSEK O ZMIANĘ SPECYFIKACJI ZAKUPÓW**

Zwracam się z prośbą o zmianę Szczegółowej specyfikacji zakupów zawartej w Załączniku nr 1

do umowy nr :……………………………………………z dnia ………………………. w ramach przyznanej dotacji w kwocie…………………. zł.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zakupy wskazane w Załączniku nr 1** | **Planowana modyfikacja zakupów** |
| Lp. | Rodzaj wydatku | kwota | Rodzaj wydatku | kwota |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

Wyjaśnienia\*:.............................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

\*należy podać przyczynę koniecznych zmian

.................................................

 (Podpis)

Instrukcja wypełnienia powyższej tabeli:

W powyższym zestawieniu należy wykazać różnice między poszczególnymi zapisami w Załączniku
nr 1 w umowie a obecnym kosztem zakupu przedmiotu np.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zakupy wskazane we wniosku** | **Planowana modyfikacja zakupów** |
| Lp. | Rodzaj wydatku | kwota | Rodzaj wydatku | kwota |
| 1 | Komputer Acer 234 | 3200 zł | Komputer Acer 234 | 2000 zł |
| 2 |  |  | Urządzenie wielofunkcyjne | 1200 zł |

Wyjaśnienie: Zakupię tańszy laptop, który jest wystarczający przy prowadzonej działalności na rzecz dodatkowego zakupu poz. nr 2. Obecnie urządzenie wielofunkcyjne dostępne jest w promocyjnej cenie i przy prowadzonej przeze mnie działalności znacznie usprawni moją pracę.

**Załącznik nr 5.**

Police,.............................

...................................................

 (Imię i nazwisko Otrzymujący/a)

### Powiatowy Urząd Pracy

**ul. Tadeusza Kościuszki 5**

**72-010 Police**

# **WNIOSEK O ROZLICZENIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI**

# **NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zgodnie z § 4 umowy nr ………………… z dnia ………………….wnioskuję o rozliczenie przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie ogółem:…………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatków poniesionych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy** | **Numer faktury / rachunku /****umowy** | **Forma zapłaty****P-przelew****G - gotówka** | **Data** | **Kwota** |
| **Wystawienia faktury / rachunku /****umowy**  | **Zapłaty faktury / rachunku/****umowy**  | **Netto** | **Podatek VAT** | **Brutto** |
| **1**. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

Potwierdzam, że ww. dokumenty potwierdzające wydatkowanie dotacji przyznanej w ramach ww. umowy nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

……………….……………………

 (podpis Otrzymujący/a)

Załączniki:

	1. Oświadczenie Otrzymującego/Otrzymującej o przysługiwaniu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia jeżeli takie prawo Otrzymującemu/Otrzymującej przysługuje.
	2. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie dotacji (faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży), ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie wraz z ewentualnymi potwierdzeniami dokonania zapłaty (tj. przelewy, wpłaty własne, oświadczenia od sprzedawców).Przypominamy, że o ewentualnym dokonaniu zmian w zakupach towarów bądź usług wskazanych
w Załączniku nr 1 do umowy, tj. zakupie towarów bądź usług nie wymienionych Załączniku nr 1 do umowy, braku zakupu wszystkich towarów bądź usług wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, należy poinformować Urząd w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie rozliczenia pod rygorem nieuwzględnienia przez Urząd tych zmian, czyli uznania zakupów za niekwalifikowalne w ramach ww. umowy.

Adnotacje Urzędu:………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………...…….

………………………………………………………………………………………………………………………..…….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 1 do Wniosku o rozliczenie jednorazowej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej

……......................................…

 (miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE OTRZYMUJĄCEGO DOT. PRAWA DO OBNIŻENIA**

**KWOTY PODATKU NALEŻNEGO O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO ZAWARTEGO
W WYKAZYWANYCH WYDATKACH LUB PRAWO DO ZWROTU PODATKU NALICZONEGO**

Ja niżej podpisany/a ………………………………………………………………………… *(imię i nazwisko)* identyfikowany/a numerem PESEL ……………………………………….………………………oświadczam, że:

**\* zaznaczyć właściwe**

	* Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego
	w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem\* w terminie …………………………………W związku z powyższym zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w kwocie …………….. w terminie:

	* do dnia ………………………… *(nie później niż do 90 dni od dnia złożenia przez Otrzymującego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy); \**
	* do dnia ………………………… *(tj. 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Otrzymującego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu).\**Proszę o rozliczenie dofinansowania w kwocie w wysokości ……………………………

 Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego
w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Jednocześnie oświadczam, że nie skorzystam z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.

W związku z powyższym proszę o rozliczenie dofinansowania w kwocie brutto w wysokości ……………

 Nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego
w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego w związku z powyższym proszę
o rozliczenie dofinansowania z uwzględnieniem podatku VAT.

....................................................................... ...................................................................

 (data, pieczątka, podpis księgowego (data i podpis Otrzymujący/a)

 lub osoby dokonującej rozliczenia) [↑](#endnote-ref-1)