



## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA, DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO I KWALIFIKACJI

1.	<b>Potencjał i wykształcenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej:</b>	<i>Należy szczegółowo opisać posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe oraz wszelkie dodatkowe uprawnienia, certyfikaty, szkolenia, umiejętności, które mają znaczenie dla powodzenia planowanego przedsięwzięcia:</i>
a)	<b>poziom wykształcenia i kierunek</b>	
b)	<b>uprawnienia, certyfikaty, szkolenia</b>	
c)	<b>doświadczenie zawodowe</b>	
d)	<b>pozostałe kwalifikacje i umiejętności</b>	

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1.	<b>Wnioskowana kwota dofinansowania<sup>1</sup></b>	_ _ _ _ _ , _ _ _ PLN  (kwota dofinansowania słownie)
2.	<b>Nazwa planowanej działalności</b>	
3.	<b>Rodzaj planowanej działalności</b> Proszę zaznaczyć właściwe	<input type="checkbox"/> wytwórcza <input type="checkbox"/> budowlana <input type="checkbox"/> handlowa <input type="checkbox"/> usługowa <input type="checkbox"/> inna..... (wpisać jaka)
4.	<b>Adres siedziby planowanej działalności</b>	
5.	<b>Planowany termin rozpoczęcia działalności</b>	
6.	<b>Krótki opis planowanej działalności</b> maksymalnie 5 zdań	
7.	<b>Symbol i przedmiot (opis) planowanej działalności</b>  Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007r.) ( Dz. U. Nr 251 poz.1885 z późn. zm.)	_ _ _ _ _
8.	<b>Proponowane zabezpieczenie zwrotu środków:</b>  Proszę zaznaczyć właściwe	<input type="checkbox"/> weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (aval) <input type="checkbox"/> poręczenie cywilne <input type="checkbox"/> blokada rachunku bankowego <input type="checkbox"/> gwarancja bankowa <input type="checkbox"/> zastaw na prawach lub rzeczach <input type="checkbox"/> zgoda na dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego

<sup>1</sup> nie więcej niż 600% przeciętnego wynagrodzenia - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504).

#### IV. ANALIZA POSIADANEGO POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

<p><b>1.</b></p>	<p><b>Opis posiadanych zasobów własnych</b></p> <p>Sprzętu, środków transportu, towaru, środków finansowych itp. niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności).</p> <p>Należy wymienić i podać szacunkową wartość zasobów własnych wykorzystywanych do planowanej działalności (jeśli dotyczy)</p> <p>W przypadku udziału wkładu własnego należy podać kwotę.</p>	
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Status prawny i opis lokalu lub pomieszczeń, w których prowadzona lub zarejestrowana (to dołożyć) będzie działalność</b></p> <p>Należy wybrać właściwą opcję</p>	<p><input type="checkbox"/> nie dotyczy (praca będzie wykonywana u klienta)</p> <p><input type="checkbox"/> lokal własny</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa, najem lokalu (w tym przypadku koniecznie należy dołączyć przedwstępną umowa najmu, dzierżawy lokalu) czas trwania umowy: od ..... do .....</p> <p>miesięczna wysokość wydatków związanych z najmem lokalu</p> <p>Opis lokalu lub pomieszczeń, gdzie będzie prowadzona działalność:</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Opis przyszłych źródeł zaopatrzenia firmy</b></p> <p>Od kogo będzie kupowany towar lub materiały, jak zostanie zorganizowana kwestia transportu, czy w przypadku braku możliwości zaopatrzenia u jednego dostawcy istnieje możliwość zakupu gdzie indziej, czy będzie możliwe negocjowanie warunków transakcji, w tym ceny i termin płatności itp.</p>	
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Dodatkowe wymagania prawne i administracyjne związane z zainicjowaniem działalności</b></p> <p>Należy podać niezbędne do prowadzenia działalności licencje, zezwolenia, koncesje, atesty itp.</p>	
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Korzystanie z usług podmiotów zewnętrznych</b></p> <p>Z jakich usług obcych przedsiębiorca zamierza korzystać, jaka pomoc będzie niezbędna do prawidłowego funkcjonowania firmy (np. usługa księgowa, usługa ochrony mienia, konsultacje prawne, usługa podwykonawstwa). Są to usługi, których przedsiębiorca nie jest w stanie z różnych powodów samodzielnie realizować.</p>	

## V. ZNAJOMOŚĆ RYNKU I KONKURENCJI

<b>1.</b>	<b>Lokalizacja rynku</b>  Na jakim terenie działać będzie firma, jakie są cechy charakterystyczne danej miejscowości, jej populacja, znaczące ośrodki handlowe, pracodawcy, istotny jest opis rynku pod kątem czynników mogących korzystnie wpłynąć na planowane przedsięwzięcie.	
<b>2.</b>	<b>Branża</b>  Jakie są tendencje rozwojowe wybranej branży, przewidywania dotyczące jej przyszłości (czy branża znajduje się w fazie wzrostu, dojrzałości czy schyłkowej).	
<b>3.</b>	<b>Konkurencja</b>  Identyfikacja przedsiębiorstw działających w branży oraz głównych konkurentów (kto obecnie zajmuje wiodące miejsce na tym rynku, jakie są silne i słabe strony firmy konkurencyjnej, ile jest firm na rynku o identycznym lub zbliżonym profilu działalności?).  Czym się różni proponowana oferta od oferty konkurencji, porównanie oferty konkurencji ze swoją w odniesieniu do jakości, ceny reklamy/ promocji.	
<b>4.</b>	<b>Segmentacja</b>  Do kogo będzie adresowana działalność firmy (kto będzie kupował jej produkty – profil klienta: jego wiek, płeć, zainteresowania, dochody), na jak dużą bazę klientów może liczyć na danym terenie (jakie jest miejscowe zapotrzebowanie na produkt).  Analiza klientów powinna opierać się na tzw. Kliencie typowym, a więc dotyczyć pewnej grupy klientów o takich samych lub zbliżonych cechach (wiek, płeć, zainteresowania, dochody, styl życia itp.).  Klientów należy podzielić na osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz podmioty gospodarcze i jeśli oferta rynkowa jest adresowana do obu grup – dokonać odrębnej analizy.	

<p><b>5. Strategia produktu</b></p> <p><i>Opis produktu znajdującego się w ofercie firmy, jego modeli, sposobu wykonania, wyglądu, opakowania, jakości, gwarancji, jakie zostaną udzielone klientowi, usług dodatkowych. Opis wykonany zostać może w zestawieniu z produktami konkurencji, przy czym nacisk położony powinien zostać na te punkty, w których produkt firmy jest lepszy od konkurencyjnych (potencjalne źródło sukcesu) lub też jest od nich gorszy (cechy mogące wpłynąć na niepowodzenie i które powinny zostać zniwelowane lub całkiem wyeliminowane). Należy zaznaczyć, że pojęcie „produkt” w ujęciu marketingowym nie oznacza efektu procesu produkcyjnego ale ma znaczenie o wiele szersze. Produkt obejmuje bowiem całokształt oferty rynkowej firmy, a więc wszystko to co oferuje ona do sprzedaży. W tym znaczeniu produktem jest np. usługa oferowana przez firmę usługową, towar handlowy oferowany przez firmę handlową jak również wyrób gotowy sprzedawany przez firmę handlową jak również wyrób gotowy sprzedawany przez firmę produkcyjną.</i></p>	
<p><b>6. Strategia cenowa</b></p> <p><i>W jaki sposób ustalone będą ceny, jaka będzie relacja wobec cen na podobne produkty firm konkurencyjnych; czy zostaną przewidziane rabaty (jeśli tak, to co będzie decydowało przy udzielaniu rabatów: typ klienta, wartość zamówienia, długość współpracy z odbiorcą i inne).</i></p>	
<p><b>7. Strategia promocyjna</b></p> <p><i>W jaki sposób klienci informowani zostaną o produktach firmy, do kogo będzie skierowana promocja, ile będzie kosztowała, jak długo będzie trwać, co będzie podkreślane w reklamach, jaki efekt przedsiębiorca spodziewa się przy ich pomocy uzyskać? Należy pamiętać, że nowopowstająca firma jest nieznana na rynku. Nawet oferując doskonały produkt w konkurencyjnej cenie nie może liczyć na satysfakcjonującą sprzedaż jeśli nie będzie ona znana wśród potencjalnych klientów. Dlatego pierwszym podstawowym celem promocji nowej firmy jest cel informujący (przekazanie informacji klientom o istnieniu nowego przedsiębiorstwa).</i></p>	
<p><b>8. Strategia dystrybucji</b></p> <p><i>Gdzie będzie można nabyć produkt, czy będzie sprzedawany bezpośrednio, czy przez pośredników (przedstawicieli handlowych, stałych odbiorców – sklepy detaliczne, hurtownie, sieci handlowe, jaki będzie koszt sprzedaży w poszczególnych kanałach dystrybucji, który z kanałów będzie najbardziej skuteczny.</i></p>	

## VI. ANALIZA FINANSOWA

### **Miesięczna kalkulacja przychodów i kosztów uzyskanych ze sprzedaży usług, towarów, produktów**

*W szczególny sposób należy opisać **przychody oraz koszty w wybranym miesiącu (spośród 12 miesięcy)** prowadzenia działalności gospodarczej; kalkulując przychód i koszty należy co najmniej wskazać:*

- *jednostkowy koszt świadczonych w analizowanym okresie usług lub sprzedawanych produktów;*
- *liczbę sprzedanych produktów lub ilość świadczonych usług;*
- *miesięczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej (np. koszt najmu lokalu, opłaty).*

**Rachunek wyników na pierwsze 12 miesięcy działalności gospodarczej***W przypadku, gdy w danym miesiącu nie pojawia się wydatek/przychód należy w danej pozycji wstawić „0”*

<b>POZYCJA/MIESIĄC</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>RAZEM</b>
<b>A. Przychody</b>													
<b>B. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej</b>													
<b>C. Zysk/strata z tytułu prowadzonej działalności ( A – B)</b>													



**Charakterystyka planowanych zakupów**

**Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w okresie od dnia zawarcia umowy z PUP w Policach do 30. dnia od daty podjęcia działalności gospodarczej**

Lp.	NAZWA ZAKUPU ORAZ DANE DOSTAWCY (należy precyzyjnie określić rodzaj i liczbę zakupów, wskazując na ich parametry techniczne np. model oraz podać dane dostawcy)	Uzasadnienie zakupu (należy szczegółowo opisać oraz uzasadnić ich wpływ na planowaną działalność)	Źródła finansowania przedsięwzięcia		Razem
			Środki własne brutto	Wnioskowana kwota dofinansowania brutto	
<b>Ogółem</b>					

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczam że:**

- Zapoznałem się z treścią Zasad dotyczących pomocy przyznawanej w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Policach.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (*ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781*), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania dofinansowania, w związku z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionej ustawy uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia, dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania dofinansowania, w związku z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem. Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Policach z siedziba w Policach ul. T. Kościuszki 5. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP (<http://bip.pup.policki.pl>), w zakładce „ochrona danych osobowych”.
- Wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeks karny)<sup>2</sup>.

---

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
2. Oświadczenie o niepozostawaniu / pozostawaniu w związku małżeńskim;
3. Oświadczenie współmałżonka wyrażającego zgodę na zawarcie umowy;
4. Oświadczenie opiekuna osoby niepełnosprawnej;
5. Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
6. Dokument określający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (np. akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu, itp.);
7. Kopie dokumentów informujących o kwalifikacjach zawodowych Wnioskodawcy dot. planowanej działalności gospodarczej.
8. (opcjonalnie) Materiały tj. zdjęcia w formacie JPEG lub pliki wideo w formacie AVI, które zostaną wykorzystane do zaprezentowania planowanej działalności gospodarczej podczas posiedzenia komisji ds. przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (po zakończeniu oceny wniosku nośniki zostaną zwrócone Wnioskodawcy).

---

<sup>2</sup>art. 233 Kodeks Karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

- **Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów informujących o kwalifikacjach zawodowych Wnioskodawcy dot. planowanej działalności gospodarczej**
- W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej Wnioskodawca może zostać wezwany na Komisję w celu oceny merytorycznej planowanej działalności gospodarczej. W trakcie jej posiedzenia istnieje możliwość zaprezentowania w szczególności dotychczas wykonywanych prac lub świadczonych usług potwierdzających posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, a także koncepcję planowanej działalności poprzez prezentację maksymalnie 20 zdjęć w formacie JPEG lub filmu w formacie AVI trwającego maksymalnie 5 minut.
- Po zakończeniu oceny wniosku nośniki zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
- Uwaga. Nie dopuszcza się prezentacji materiałów o innych parametrach niż określone powyżej (np. prezentacje w Power Point lub pliki w formacie PDF).
- Prezentacja zdjęć lub filmów ma ułatwić Komisji weryfikację założeń planowanej działalności.

W przypadku braku wątpliwości/pytań ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone dokumenty i ewentualne informacje przekazane przez Wnioskodawcę podczas posiedzenia Komisji.

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres miejsca zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(miejscowość, data)

Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.); **oświadczam, że:**

- a.  **otrzymałem/am**  **nie otrzymałem/am\*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b.  **nie posiadam\*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku  
 **posiadałem/am** wpis (*podać nr NIP .....*) lecz zakończyłem/am\* dotychczas wykonywaną działalność w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID 19, w związku z wystąpieniem tego stanu, a przedmiot planowanej działalności gospodarczej jest inny od działalności zakończonej<sup>3</sup>;
- c. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
- d.  **byłem/am**  **nie byłem/am\*** karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny;
- e. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- f.  **złożyłem/am**  **nie złożyłem/am\*** do innego Powiatowego Urzędu Pracy, wniosek o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- g. w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ostatnich dwóch poprzedzających go latach  
 **otrzymałem / am**  **nie otrzymałem/am\*** pomocy de minimis.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeks karny)<sup>4</sup>.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

\* Zaznaczyć właściwe

<sup>3</sup> Nie dotyczy opiekuna; W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Wnioskodawca składa oświadczenie o zakończeniu ww. działalności w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

<sup>4</sup> art. 233 Kodeks Karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres miejsca zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczam, że<sup>5</sup>:**

nie pozostaję w związku małżeńskim.

pozostaję w związku małżeńskim z:

.....  
(imię i nazwisko współmałżonka, PESEL)

.....<sup>6</sup>  
(adres zamieszkania współmałżonka)

pozostaję w ustawowej małżeńskiej wspólnocie majątkowej.

posiadam rozdzielność majątkową z współmałżonkiem (dokument potwierdzający rozdzielność majątkową w załączeniu).

- Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeks karny)<sup>7</sup>.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>6</sup> W przypadku wypełnienia pkt 1 niniejszego oświadczenia konieczna jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy (należy do wniosku załączyć również Załącznik nr 3).

<sup>7</sup> art. 233 Kodeks Karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
(imię i nazwisko współmałżonka)

.....  
(adres miejsca zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczam, że wyrażam zgodę współmałżonkowi/ współmałżonce:**

Panu/Pani .....PESEL   
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

na zawarcie umowy w celu otrzymania dofinansowania, na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości :

,  PLN

(słownie: .....).

- Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeks karny)<sup>8</sup>.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (*ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781*), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania dofinansowania, w związku z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionej ustawy uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Policach z siedziba w Policach ul. T. Kościuszki 5. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP (<http://bip.pup.policki.pl>), w zakładce „ochrona danych osobowych”

.....  
Czytelny podpis współmałżonka

<sup>8</sup> art. 233 Kodeks Karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
 (imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
 (adres miejsca zamieszkania)

.....  
 (PESEL)

.....  
 (miejscowość, data)

### Oświadczenie opiekuna osoby niepełnosprawnej

#### Oświadczam, że:

jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej:

.....  
 (imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa)

.....  
 (adres zamieszkania, nr decyzji o niepełnosprawności)

jestem osobą poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonyjącą innej pracy zarobkowej.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeks karny)<sup>9</sup>.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (*ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781*), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania dofinansowania, w związku z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionej ustawy uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Policach z siedziba w Policach ul. T. Kościuszki 5. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP (<http://bip.pup.policki.pl>), w zakładce „ochrona danych osobowych”

.....  
 Czytelny podpis wnioskodawcy

<sup>9</sup> art. 233 Kodeks Karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.