

BIZNESPLAN

.....
(nazwa planowanej działalności gospodarczej)

.....
(adres, siedziba firmy)

.....
(miejsowość, rok)

Spis treści

1. Opis przedsięwzięcia

- 1.1 Nazwa przedsiębiorstwa
- 1.2 Adres, siedziba firmy
- 1.3 Lokalizacja działalności gospodarczej
- 1.4 Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej
- 1.5 Charakterystyka działalności gospodarczej
- 1.6 PKD

2. Analiza rynku, branży i konkurencji

- 2.1 Lokalizacja rynku
- 2.2 Konkurencja
- 2.3 Innowacyjność rynkowa pomysłu
- 2.4 Analiza wykonalności pomysłu
- 2.5 Strategia marketingowa

3. Analiza zaplecza technicznego

- 3.1 Opis posiadanych zasobów własnych (sprzętu, środków transport, towaru, środków finansowych itp.) niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności
- 3.2 Status prawny i opis lokalu lub pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność
- 3.3 Opis przyszłych źródeł zaopatrzenia firmy
- 3.4 Potencjalni klienci/odbiorcy usług
- 3.5 Dodatkowe wymagania prawne i administracyjne związane z zainicjowaniem działalności gospodarczej
- 3.6 Korzystanie z usług podmiotów zewnętrznych
- 3.7 Czy planowana działalność gospodarcza zakłada współpracę na zasadach franczyzy?

4. Analiza finansowa

- 4.1 Miesięczna kalkulacja przychodów i kosztów uzyskanych ze sprzedaży usług, towarów, produktów
- 4.2 Rachunek wyników na pierwsze 12 miesięcy działalności gospodarczej

5. Charakterystyka planowanych zakupów

- 5.1 Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w okresie od dnia zawarcia umowy z PUP w Policach do 30. dnia od daty podjęcia działalności gospodarczej
- 5.2 Uzasadnienie dla planowanych zakupów

1. Opis przedsięwzięcia	
--------------------------------	--

1.1 Nazwa planowanej działalności gospodarczej	
---	--

1.2 Adres, siedziba firmy	
----------------------------------	--

1.3 Lokalizacja działalności gospodarczej (teren działania)	
--	--

1.4 Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej	
---	--

1.5 Charakterystyka działalności gospodarczej (wyczerpujący opis planowanego przedsięwzięcia)	
---	--

--	--

<p>1.6 Numer i charakterystyka PKD planowanej działalności gospodarczej</p> <p><i>(według Polskiej Klasyfikacji Działalności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007r. (Dz. U. Nr 251 poz.1885 z późn. zm.)</i></p>	<p>□□□□</p>
--	-------------

--	--

2. Analiza rynku, branży i konkurencji

<p>2.1 Lokalizacja rynku</p> <p><i>Na jakim terenie działać będzie firma, jakie są cechy charakterystyczne danej miejscowości, jej populacja, znaczące ośrodki handlowe, pracodawcy, istotny jest opis rynku pod kątem czynników mogących korzystnie wpłynąć na planowane przedsięwzięcie.</i></p>	
---	--

<p>2.2 Konkurencja</p> <p><i>Identyfikacja przedsiębiorstw działających w branży oraz głównych konkurentów (kto obecnie zajmuje wiodące miejsce na tym rynku, jakie są silne i słabe strony firmy konkurencyjnej, ile jest firm na rynku o identycznym lub zbliżonym profilu działalności?).</i></p>	
---	--

<p>2.3 Innowacyjność rynkowa pomysłu</p> <p><i>W jakim zakresie planowana działalność wprowadza innowacyjne rozwiązania, czym różni się od istniejącej konkurencji.</i></p>	
--	--

<p>2.4 Analiza wykonalności pomysłu</p> <p><i>Identyfikacja ograniczeń i barier związanych z realizacją przedsięwzięcia. Należy wskazać i opisać czynniki mogące negatywnie wpłynąć na sukces przedsięwzięcia oraz wskazać sposoby ich ograniczenia.</i></p>	

<p>2.5 Strategia marketingowa</p> <p><i>W jaki sposób klienci informowani zostaną o produktach firmy, do kogo będzie skierowana promocja, ile będzie kosztowała, jak długo będzie trwać, co będzie podkreślane w reklamach, jaki efekt przedsiębiorca spodziewa się przy ich pomocy uzyskać? Należy pamiętać, że nowopowstająca firma jest nieznana na rynku. Nawet oferując doskonały produkt w konkurencyjnej cenie nie może liczyć na satysfakcjonującą sprzedaż jeśli nie będzie ona znana wśród potencjalnych klientów. Dlatego pierwszym podstawowym celem promocji nowej firmy jest cel informujący (przekazanie informacji klientom o istnieniu nowego przedsiębiorstwa).</i></p>	
--	--

--	--

3. Analiza zaplecza technicznego

<p>3.1 Opis posiadanych zasobów własnych (sprzętu, środków transportu, towaru, środków finansowych itp.) niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności</p> <p><i>Należy wymienić i podać szacunkową wartość zasobów własnych wykorzystywanych do planowanej działalności (jeśli dotyczy). W przypadku udziału wkładu własnego należy podać kwotę.</i></p>	
---	--

<p>3.2 Status prawny i opis lokalu lub pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność</p> <p><i>(należy wybrać właściwą opcję)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie dotyczy (praca będzie wykonywana u klienta) <input type="checkbox"/> lokal własny <input type="checkbox"/> lokal użyczony (w tym przypadku koniecznie należy dołączyć przedwstępną umowę użyczenia) czas trwania umowy: od do <input type="checkbox"/> dzierżawa lub najem lokalu (w tym przypadku koniecznie należy dołączyć przedwstępną umowę najmu) czas trwania umowy: od do miesięczna wysokość wydatków związanych z najmem lokalu <p>Adres i opis lokalu lub pomieszczeń, gdzie będzie zarejestrowana lub prowadzona działalność gospodarcza:</p>
---	---

<p>3.3 Opis przyszłych źródeł zaopatrzenia firmy</p> <p><i>Należy wskazać od kogo będzie kupowany towar lub materiały, jak zostanie zorganizowana kwestia transportu, czy w przypadku braku możliwości zaopatrzenia u jednego dostawcy istnieje możliwość zakupu gdzie indziej, czy będzie możliwe negocjowanie warunków transakcji, w tym ceny i</i></p>	
--	--

<i>termin płatności.</i>	
<p>3.4 Potencjalni klienci/odbiorcy usług</p> <p><i>Należy, o ile to możliwe, wymienić i załączyć do biznesplanu listy intencyjne lub umowy przedwstępne z potencjalnymi klientami.</i></p>	<p>Załączam do biznesplanu następujące listy intencyjne/umowy przedwstępne z przyszłymi odbiorcami usług lub produktów:</p> <p><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>3.5 Dodatkowe wymagania prawne i administracyjne związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej</p> <p><i>Należy podać niezbędne do prowadzenia działalności licencje, zezwolenia, koncesje, atesty itp.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>3.6 Korzystanie z usług podmiotów zewnętrznych</p> <p><i>Należy podać z jakich usług przedsiębiorca zamierza korzystać, jaka pomoc będzie niezbędna do prawidłowego funkcjonowania firmy (np. usługa księgowa, usługa ochrony mienia, konsultacje prawne, usługa podwykonawstwa).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>3.7 Czy planowana działalność gospodarcza zakłada współpracę na zasadach franczyzy?</p> <p><i>Należy opisać okres trwania umowy, kwotę miesięcznej/kwartalnej opłaty franczyzowej, inne pozostałe warunki współpracy.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>

4. Analiza finansowa

4.1 Miesięczna kalkulacja przychodów i kosztów uzyskanych ze sprzedaży usług, towarów, produktów

W szczególowy sposób należy opisać przychody oraz koszty w wybranym miesiącu (spośród 12 miesięcy) prowadzenia działalności gospodarczej; kalkulując przychód należy co najmniej wskazać:

- *jednostkowy koszt świadczonych w analizowanym okresie usług lub sprzedawanych produktów;*
- *liczbę sprzedanych produktów lub ilość świadczonych usług;*
- *miesięczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej (np. koszt najmu lokalu, opłaty).*

4.2 Rachunek wyników na pierwsze 12 miesięcy działalności gospodarczej

W przypadku, gdy w danym miesiącu nie pojawia się wydatek/przychód należy w danej pozycji wstawić „0”

POZYCJA/MIESIĄC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RAZEM
A. Przychody netto													
B. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej													
C. Zysk/strata z tytułu prowadzonej działalności (A – B)													

5. Charakterystyka planowanych zakupów

5.1 Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w okresie od dnia zawarcia umowy z PUP w Policach do 30. dnia od daty podjęcia działalności gospodarczej

Lp.	NAZWA ZAKUPU (należy precyzyjnie określić rodzaj i liczbę zakupów, wskazując na ich parametry techniczne np. model)	Nazwa i adres dostawcy	Źródła finansowania przedsięwzięcia		Razem
			Środki własne brutto	Wnioskowana kwota dofinansowania brutto	
Ogółem					

.....
(data sporządzenia biznesplanu)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

5.2 Uzasadnienie dla planowanych zakupów
Należy szczegółowo opisać oraz uzasadnić ich wpływ na planowaną działalność. Dokonując opisu należy zachować kolejność

Lp.	NAZWA ZAKUPU (dokonując opisu należy zachować kolejność i nazewnictwo zakupów wskazanych w tabeli 5.1)	Opis techniczny (należy podać, jeżeli to możliwe, parametry techniczne planowanego zakupu)	Uzasadnienie

.....
(data sporządzenia biznesplanu)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy