

Police, dnia

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 5
72-010 Police

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Data podjęcia zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej *

Nazwa i adres zakładu pracy:

NIP działalności gospodarczej:

Zgodnie z art. 233 bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:

- a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;

2) przebywania na urlopie bezpłatnym;

3) nieobecności nieusprawiedliwionej;

4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;

5) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161;

6) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Zostałem(am) poinformowany(a), że warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie do piątego dnia roboczego każdego miesiąca zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania pracy w poprzednim miesiącu.

Zostałem(am) pouczony(a) o obowiązku bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, w szczególności o zakończeniu zatrudnienia lub zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej, zmianie pracodawcy, przebywania na urlopie bezpłatnym, nieobecności nieusprawiedliwionej, zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku posiadania nadal uprawnienia do pobierania dodatku aktywizacyjnego.

Nr konta:

[illegible]

W przypadku niedostarczenia zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania pracy w wyznaczonym terminie wypłata dodatku aktywizacyjnego zostanie wstrzymana.

Administrator	Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Policach, mający siedzibę przy ul. Tadeusza Kościuszki 5 w Policach, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu
Dane kontaktowe	Z administratorem możecie się Państwo kontaktować w następujący sposób: telefonicznie pod numerem: 91 424 08 60; za pośrednictwem skrzynki e-mail: sekretariat@pup.policzki.pl ; listownie pod adresem siedziby administratora
Inspektor Ochrony Danych	Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@pup.policzki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wypełnienia ciężących na nim obowiązków prawnych oraz wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonych władzy publicznej, w szczególności w celu wykonania zadań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia a także w celu realizacji obowiązków i zadań określonych w przepisach z zakresu postępowania administracyjnego, archiwum i innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
Okres przechowywania danych	Państwa dane osobowe będą przechowywane w postaci papierowej i w systemach teleinformatycznych przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy. Przedmiotowy okres może ulec zmianie na mocy przepisów prawa
Odbiorcy danych (podmioty, którym udostępniamy Państwa dane osobowe)	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy państwowe lub inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, banki, operatorzy pocztowi, podmioty realizujące na rzecz administratora usługi informatyczne i prawne
Przekazywanie danych do Państw trzecich	Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych oraz utrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Powyższe prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celów przetwarzania
Profilowanie i zautomatyzowane przetwarzanie danych	Państwa dane nie posłużą administratorowi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami nabycia i zachowania prawa do dodatku aktywizacyjnego.

(podpis wnioskodawcy)