

Zasady przyznawania refundacji osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Policach kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu lub przygotowania zawodowego oraz procedury obowiązujące w tym zakresie

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu lub przygotowania zawodowego jest realizowany po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz pod warunkiem dysponowania przez Starostę środkami finansowymi na realizację tej formy wsparcia.
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany do wyczerpania limitu środków przeznaczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Policach dokonuje zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia najtańszym, dogodnym środkiem transportu, osobom uprawnionym, które na podstawie skierowania wydanego przez PUP w Policach podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub przygotowanie zawodowe poza miejscem zamieszkania¹ i uzyskują wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Koszty przejazdu zwracane będą:
 - 1) przez okres do 6 miesięcy od daty podjęcia zatrudnienia
 - 2) przez okres odbywania stażu
5. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po złożeniu odpowiedniego wniosku. Druki wniosków stanowią załączniki do niniejszych zasad.
6. Dla osób dojeżdżających środkami transportu zbiorowego, zwrotowi podlegać będą koszty przejazdu:
 - 1) za pełny miesiąc wykonywania pracy lub odbywania stażu na podstawie biletu miesięcznego imiennego lub biletów jednorazowych, nie więcej jednak niż 140,00 zł, z zastrzeżeniem, iż dla mieszkańców gminy Nowe Warno kwota ta wynosi nie więcej niż 500,00 zł,
 - 2) podejmujących lub kończących w trakcie miesiąca pracę lub staż na podstawie:
 - a) biletu miesięcznego imiennego środkami transportu zbiorowego za okres wykonywania pracy lub odbywania stażu lub,
 - b) biletów jednorazowych do wysokości faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za dni wykonywania pracy lub odbywania stażu/szkolenie, nie więcej jednak, niż 140,00 zł, z zastrzeżeniem, iż dla mieszkańców gminy Nowe Warno kwota ta wynosi nie więcej niż 500,00 zł.

¹ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której mieszka (art. 25 KC). Zwrot kosztów możliwy jest zatem wówczas, gdy miejsce zatrudnienia lub innej aktywności położone jest poza miejscowością zamieszkania.

7. Dla osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu podstawą do ustalenia liczby przejechanych kilometrów zgodnie z trasą podróży stanowi serwis internetowy <http://mapy.google.pl>.
8. Zwrot kosztów prywatnym środkiem transportu będzie wyliczany na podstawie iloczynu liczby przejechanych kilometrów i ustalonej stawki:
 - 1) 0,69 zł dla motocykli
 - 2) 0,89 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³
 - 3) 1,15 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³

w kwocie nie wyższej niż 140,00 zł, z zastrzeżeniem, iż dla mieszkańców gminy Nowe Warpno kwota ta wynosi nie więcej niż 500,00 zł.

UWAGA! W przypadku skorzystania z dojazdu transportem PKP lub PKS, Urząd dokona zwrotu kosztów dojazdu najtańszym środkiem transportu, na podstawie przedstawionych biletów do kwoty nie wyższej niż 500, 00 zł.

9. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć:
 - 1) w przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej:
 - a) oryginał imiennego biletu miesięcznego lub
 - b) bilety jednorazowe,
 - c) listę obecności za dany miesiąc lub inny dokument potwierdzający liczbę dni pracy w rozliczonym okresie.
 - 2) w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu:
 - a) dowód rejestracyjny pojazdu (do wglądu przy pierwszym wniosku),
 - b) imienna/e faktura/y lub paragon za zakup paliwa (data zakupu paliwa nie może być późniejsza niż ostatni dzień okresu za który składany jest wniosek),
 - c) lista obecności za dany miesiąc lub inny dokument potwierdzający liczbę dni pracy w rozliczonym okresie.
 - 3) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem zamieszkania dodatkowo:
 - a) uwierzytelniona przez pracodawcę lista obecności za dany miesiąc lub inny dokument potwierdzający liczbę dni pracy w rozliczonym okresie.
10. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.
11. Zwrot kosztów dojazdu wypłaca się w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
12. Zwrot kosztów dojazdu następuje przelewem na wskazane przez osobę wnioskującą konto bankowe lub formie gotówkowej we wskazanym przez Urząd banku.
13. Powyższe zasady obowiązują od dnia podania do wiadomości publicznej.

.....
(podpis Dyrektora)

Załączniki do Zasad:

Nr 1 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu do pracy,

Nr 2 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż/przygotowanie zawodowe dorosłych