

ZARZĄDZENIE Nr 3/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Policach
z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego finansowania kosztów
kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków
Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Policach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 148/2019 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 31 lipca 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Policach dotyczący finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią wyżej wymienionego regulaminu a informatyka do opublikowania na stronie internetowej urzędu.

§ 3

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Policach dotyczący finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2020 z dnia 7 lutego 2020 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Policach
Jan Sławczyński

REGULAMIN
Powiatowego Urzędu Pracy w Policach
dotyczący finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i
pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Przepisy prawa regulujące zasady przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 poz. 1409 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.);
4. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781);
5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117);
6. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. (Dz. U. 2020 poz. 1983);
7. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
8. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
9. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 1
Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. staroście- oznacza to Starostę powiatu polickiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Policach.
2. dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Policach.
3. urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Policach.
4. rozporządzeniu- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117).
5. przeciętnym wynagrodzeniu- oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
6. wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia.
7. KFS- oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
8. kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników to działania, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W4

9. pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. W myśl tej definicji nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika.
10. mikroprzedsiębiorstwie- oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro (art. 7 pkt. 1 ustawy Prawo przedsiębiorcy (Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.).
11. pracowniku - to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę na cały okres trwania kształcenia. W przypadku gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
12. umowie- oznacza to umowę o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
13. pomoc de minimis- w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznawaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

§ 2

Podmioty uprawnione

O środki z KFS może ubiegać się pracodawca, który:

1. zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę,
2. posiadający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu polickiego,
3. spełniający warunki ubiegania się o pomoc de minimis.

§ 3

Tryb oceny wniosku i przyznawania środków funduszu KFS

1. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi w danym roku przez Ministra właściwego ds. pracy oraz Radę Rynku Pracy.
2. Wysokość wsparcia udzielonego w ramach KFS:
 - 1) mikroprzedsiębiorca (liczba zatrudnionego personelu: pracownicy, kadra kierownicza, właściciele firmy do 9 osób)– 100% ze środków KFS,
 - 2) makroprzedsiębiorca (liczba zatrudnionego personelu: pracownicy, kadra kierownicza, właściciele firmy od 10 osób)– 80% ze środków KFS, 20% wkład własny.
3. Przyznane środki w ramach KFS stanowią pomoc de minimis.

W W

4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników składa wniosek w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Policach wraz z załącznikami.
5. Urząd rozpatruje kompletny wniosek wraz z załącznikami złożony w terminie określonego naboru przez Urząd.
6. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, nieczytelnie lub jest niekompletny Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni ale nie dłużej niż 14 dni na jego uzupełnienie.
7. W przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia następujące elementy:
 - 1) działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych kończących się walidacją zewnętrzną,
 - 2) organizacja szkoleń podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe niezbędne na stanowisku pracy,
 - 3) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;
 - 4) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 5) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 6) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 7) w przypadku kursów posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 8) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 9) możliwości finansowe środków z KFS na działania określone we wniosku;
 - 10) spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis
9. W przypadku niewystarczających środków finansowych z KFS Urząd dopuszcza negocjacje z wnioskodawcami dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. Pracodawca może ubiegać się tylko o finansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia, nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą przez starostę oraz szkolenia realizowanego poza granicami Polski.
11. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione w składanym przez pracodawcę wniosku muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
12. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w *sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.

Z ww. podatku nie są zwolnione:

 - Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowanych ze środków KFS chyba że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
 - Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia.

Ww

§ 4 **Umowa**

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy starostą a pracodawcą o finansowanie działań w ramach KFS, która zawiera m.in.:

1. okres obowiązywania umowy,
2. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
3. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania,
4. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
5. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
6. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia;
7. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

Złożony wniosek stanowi integralna część umowy.

§ 5 **Kontrola**

W zakresie przestrzegania postanowień umowy Urząd może przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy, dotyczącą prawidłowości wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz żądać złożenia stosownych wyjaśnień.

§ 6 **Ochrona danych osobowych**

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych własnych oraz pracowników na potrzeby realizacji działań w zakresie kształcenia ustawicznego i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 7 **Postanowienia końcowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 07.02.2020 r.

Police, dn. 11.01.2021 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Policach
Jan Sławczyński