

## **KONKURS OFERT W RAMACH PROGRAMU „AKTYWIZACJA I INTEGRACJA” (PAI)**

**Powiatowy Urząd Pracy w Policach  
ul. Tadeusza Kościuszki 5, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeprowadzenia zajęć z integracji społecznej, zwanej dalej „zadaniem” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.

### **A. CEL ZADANIA.**

Celem zadania jest integracja społeczna polegająca na przywróceniu możliwości lub zdolności do uzyskania przez osoby bezrobotne oddalone od rynku pracy zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej. Zostanie on zrealizowany poprzez przeprowadzenie 80 godzin grupowego poradnictwa psychologicznego oraz warsztatów trenerskich z doradcą zawodowym.

### **B. OPIS GRUPY DOCELOWEJ ZADANIA.**

- Odbiorcami zadania jest 20 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Policach (które posiadają tzw. III profil pomocy tj. osoby oddalone od rynku pracy), korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.
- Cechy identyfikujące uczestników PAI:
  - osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej (realizujące kontrakt socjalny).
  - osoby bezrobotne z dysfunkcjami lub deficytami wpływającymi znacząco na obniżenie szans na rynku pracy.
  - osoby bezrobotne, które cechuje brak lub znacząco obniżona motywacja do podjęcia pracy.
- Są to osoby, których aktywizacja zawodowa jest utrudniona - utraciły one motywację do podjęcia pracy i jej poszukiwania albo w zamierzony sposób unikają wszelkich form pomocy, ich celem jest bowiem wyłącznie utrzymanie statusu osoby bezrobotnej z uwagi na możliwość korzystania z systemu opieki społecznej.

### **C. PARAMETRY ZADANIA.**

#### **C.1. Miejsce przeprowadzenia zajęć.**

Powiatowy Urząd Pracy w Policach, ul. Tadeusza Kościuszki 5, sala nr 16 lub inna lokalizacja wybrana w uzgodnieniu z Wykonawcą.

#### **C.2. Ramowy program i harmonogram zajęć.**

- o Program zajęć zostanie zrealizowany dla dwóch 10 osobowych grup osób (w dwóch odrębnych terminach wskazanych w pkt C.5).
- o Program zajęć powinien uwzględniać 80 godzin zegarowych przeprowadzonych zajęć (40 godzin grupowego poradnictwa psychologicznego oraz 40 godzin warsztatów z doradcą zawodowym).
- o 10 godzin zegarowych tygodniowo przez okres 8 tygodni dla jednej grupy.
- o Z uwagi na konieczność udzielenia uczestnikom pozostałego wsparcia w ramach programu PAI należy przeprowadzić zajęcia wyłącznie w określone dni robocze tj. poniedziałek i wtorek w godzinach od 8.00 do 13.00 – 5 godzin każdego dnia.
- o Podczas każdego dnia zajęć należy zaplanować dwie 15 minutowe przerwy (po każdym 1,5 godzinnym bloku tematycznym).

### C.3. Kadra prowadząca zajęcia.

Program zajęć musi zostać zrealizowany przez **minimum dwie osoby** posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z tematyką reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- Psycholog – wykształcenie psychologiczne, min. 3 lata doświadczenia zawodowego (w tym min. 3 przeprowadzone warsztaty).
- Doradca zawodowy – wykształcenie wyższe, min. 3 lata doświadczenia zawodowego (w tym min. 3 przeprowadzone warsztaty).

### C.4. Obowiązki wykonawcy zadania.

- Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie zapewnić sprzęt i odpowiednie materiały do przeprowadzenia zajęć.
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację prowadzonych zajęć oraz przekazać ją do tut. Urzędu Pracy po zakończeniu realizacji usługi:
  - indywidualne, imienne listy obecności potwierdzające obecność uczestników na zajęciach,
  - dzienniki zajęć zawierające ewidencję obecności, wymiar zrealizowanych godzin i tematy zajęć,
  - raport z realizacji zajęć,
  - ankiety ewaluacyjne oceniające satysfakcję z udzielonego wsparcia.
  - imienne zaświadczenia o udzielonym wsparciu.
- Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia zajęć wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia wraz z kopiami ww. zaświadczeń.

### C.5. Termin wykonania zadania.

Zadanie zostanie wykonane w terminie **od 11.05.2015 r. do 30.06.2015 r. oraz 01.09.2015 r. do 31.10.2015 r.**

### C.6. Zakładane efekty z podaniem mierników monitorowania

Zleceniodawca zakłada, iż dzięki udziałowi w zajęciach zostaną osiągnięte następujące efekty:

- ukończenie zajęć przez 60% jego uczestników (min. 12 osób) – miernik: certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu zajęć warsztatowych.
- zmiana profilu pomocy u 20% uczestników zajęć (min. 4 osoby) – miernik: profil II lub I w SI SYRIUSZ,
- wzrost kompetencji społecznych u co najmniej 40% uczestników (min. 8 osób) – miernik: ankieta,
- wzrost kompetencji zawodowych u co najmniej 40% uczestników (min. 8 osób) – miernik: ankieta.

## D. PARAMETRY KONKURSU.

### D.1. Przedmiot i wartość konkursu:

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania opisanego w punkcie C niniejszego zaproszenia wraz z udzieleniem dotacji w kwocie nie przekraczającej **11 200,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych 00/100).**

## D.2 Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## D.3. Dokumenty wymagane w procedurze konkursowej.

- Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Policach/Programy Unijne i Regionalne/Program Aktywizacja i Integracja, pod adresem: [www.bip.pup.policki.pl](http://www.bip.pup.policki.pl). Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.
- Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - o złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
  - o złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
  - o złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - o podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
  - o zawierającą wszystkie wymagane załączniki (w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - o zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - o zawierającą tytuł konkursu zgodny z tytułem określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
  - o złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).
- Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:
  - o uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
  - o uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - o uzupełnieniu na formularzu oferty następujących elementów:
    - zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
    - dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
    - dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
    - wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta(-ów),
    - wpisaniu daty oferty;na wezwanie komisji konkursowej w terminie **do 2 dni** od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.
- Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową, **zostaną odrzucone.**

#### D.4. Kryteria oceny ofert

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot (**spełnia/niespełnia**),
- Proponowany harmonogram wydatków – w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności racjonalność i niezbędność wydatków, waga kryterium **0 – 20 punktów**),
- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie (waga kryterium **0 – 50 punktów**),
- Planowany przez podmiot udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł (waga kryterium **0 – 10 punktów**),
- Planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium **0 - 10 punktów**),
- Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga punktowa **0 – 10 punktów**),
- Minimalna i maksymalna liczba punktów do zdobycia podczas oceny ofert od **0 do 100** punktów.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d - 2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Policach najpóźniej w terminie **do dnia 5 maja 2015 r.**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Policach oraz na stronie internetowej.

Koszty zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- w 2015 r. - 0 zł;
- w 2014 r. - 0 zł.

#### D.5. Termin, sposób i miejsce składania ofert w konkursie.

- Oferty konkursowe należy składać osobiście lub pocztą na adres:  
**Kancelaria Powiatowego Urzędu Pracy w Policach, ul. Tadeusza Kościuszki 5, 72-010 Police (pokój nr 4).**
- **w terminie do dnia 27 kwietnia 2015 r.**, w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem konkursu „Program Aktywizacja i Integracja”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).
- W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

#### E. DODATKOWE INFORMACJE.

- Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Policach a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

- Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 312-32-19.