

INFORMACJA DLA BEZROBOTNEGO ODBYWAJĄCEGO STAŻ

Pan (i)
(Imię i Nazwisko) (PESEL)

Skierowany(a) do odbycia stażu w

w okresie od do

§1

Urząd Pracy obejmuje Pana/Panią formą aktywizacji zawodowej jaką jest staż, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.).

§2

Urząd Pracy zobowiązuje się do:

1. Bieżącego monitorowania uczestnictwa bezrobotnego w stażu zorganizowanym u pracodawcy zwanego dalej Organizatorem.
2. Wydania druków: skierowania do odbycia stażu, listy obecności oraz sprawozdania z odbytego stażu.
3. Wypłaty stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych w terminie ustalonym przez Urząd Pracy.
4. Opłacania składki na ubezpieczenie społeczne.
5. Przerwania stażu na wniosek Organizatora lub z urzędu (po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego) w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
6. Rozwiązania z Organizatorem zawartej umowy na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania (po wysłuchaniu Organizatora i osoby odbywającej staż lub z urzędu).

§3

Skierowany (a) bezrobotny (a) zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy.
2. Sumiennego i starannego wykonywania zadań obejmujących program stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
3. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
5. Po zakończeniu stażu do dostarczenia do Urzędu Pracy opinii pracodawcy (w terminie 7 dni od jej otrzymania), wraz ze sprawozdaniem.
6. W razie choroby do niezwłocznego dostarczenia do Urzędu Pracy zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA.
7. Z chwilą podjęcia zatrudnienia do dostarczenia do Urzędu Pracy kopii zawartej umowy (nie później niż 7 dni od daty zatrudnienia).

§4

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Comiesięczną wypłatę stypendium warunkuje przedłożenie listy obecności do Urzędu Pracy do 5 dnia po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
2. Każdemu stażyście na jego wniosek przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

Informację sporządzono w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Przyjąłem (ęłam) do wiadomości i stosowania)

.....
(Urząd Pracy)

.....
(Osoba przyjmująca oświadczenie)

Wyżej wymienione obowiązki regulują przepisy:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160).
3. Rozporządzenia MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendiów i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz.1189).
4. Ustawy z dnia 26.06.1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320).