Dane mocodawcy lub pieczątka Police, dnia.……...………… …………………………………………

…………………………………………

Tel: ……………………………………

Dane pełnomocnika / adres do korespondencji:

…………………………………………

…………………………………………

Tel: ……………………………………

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja/My niżej podpisany/a ………………………………………….…………………………….[[1]](#footnote-2) legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu[[2]](#footnote-3) numer: ……...……….…

………………………………………………………………………………………………….[[3]](#footnote-4)

uprawnieni do działania w imieniu ………………………………………………………..[[4]](#footnote-5) zarejestrowanej w …………………………………………. pod numerem ……………….. [[5]](#footnote-6)

udzielamy pełnomocnictwa Panu/Pani…………………………………..................……. legitymującego/cą się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu numer ………...…………………………………………, do reprezentowania …………………………………………………….. [[6]](#footnote-7) przed Powiatowym Urzędem Pracy w Policach w sprawach dotyczących: uzyskania informacji starosty, zezwoleń na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w trybie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.), a w szczególności do:

1. składania i odbioru dokumentów, dotyczących zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Udzielania wszelkich informacji oraz składania oświadczeń i wyjaśnień, w tym również oświadczeń woli;

2. składania podpisów pod dokumentami wymaganymi w sprawach uzyskania informacji starosty, wydawania/przedłużania zezwoleń na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;

3. nanoszenia wszelkich poprawek na dokumentach dotyczących spraw wydawania informacji starosty, zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;

4. pełnomocnictwo obejmuje również reprezentowanie w sprawach o uchylenie i zmianę zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową.

.…………….….………….…………

(Podpis)

1. Wpisać imię, nazwisko funkcję w organie. [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
3. Wpisać imię, nazwisko funkcję w organie. [↑](#footnote-ref-4)
4. Wpisać pełną nazwę z oznaczeniem formy prawnej. [↑](#footnote-ref-5)
5. Wpisać nazwę rejestru oraz numer w rejestrze. [↑](#footnote-ref-6)
6. Wpisać pełną nazwę z oznaczeniem formy prawnej. [↑](#footnote-ref-7)